

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего

МБДОУ «ГДС «Колокольчик»
от «07» февраля 2023г. №__

/М.В. Полковникова



ПОРЯДОК

**установления, взимания и расходования
платы родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Городищенский детский сад «Колокольчик»**

Порядок установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Городищенский детский сад «Колокольчик»

1 Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «ГДС «Колокольчик», (далее - Порядок), регулирует определение размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «ГДС «Колокольчик», (далее - МБДОУ), порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «ГДС «Колокольчик» (далее - плата родителей (законных представителей)).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Городищенского муниципального района от 24.11.2021г. № 1509-п «Об утверждении порядка установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением администрации Городищенского муниципального района от 24.11.2021г. № 151-п «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением администрации Городищенского муниципального района от 14.10.2022г. № 1373-п «О внесении изменений в Порядок установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации

Городищенского муниципального района от 24.11.2021г. № 1509-п «Об утверждении порядка установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением администрации Городищенского муниципального района от 03.11.2022г. № 1472-п «О внесении изменений в Порядок установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации Городищенского муниципального района от 24.11.2021г. № 1509-п «Порядок установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МБДОУ «ГДС «Колокольчик», Постановлением администрации Городищенского муниципального района от 07.02.2023г. № 123-п «О внесении изменений в Порядок установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации Городищенского муниципального района от 24.11.2021г. № 1509-п «Порядок установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность»

3. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается постановлением администрации Городищенского муниципального района от 24.11.2021г. № 151-п, в соответствии с настоящим Порядком и составляет 110 (сто десять) рублей в день с пребыванием детей в возрасте до 3 лет и от 3 до 7 лет в режиме полного дня (12 часов пребывания).

4. Размер платы родителей (законных представителей) не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Волгоградской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

5. Минимальным периодом, на который устанавливается плата родителей (законных представителей), является календарный год.

6. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком определяется как сумма затрат на организацию питания детей, исходя из средней стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка, и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы, и определяется на основании Методики расчета максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории Волгоградской области, в зависимости от условий и ухода за детьми, утвержденной приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 10 ноября 2015 г. N 1652 "Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории Волгоградской области, в зависимости от условий и ухода за детьми".

7. Размер затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы (за исключением групп кратковременного пребывания (без питания) определяется в долевом отношении к общему размеру платы родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Ежемесячно МБДОУ производят начисление платы родителей (законных представителей) исходя из количества дней работы МБДОУ с учетом установленного размера платы родителей (законных представителей).

9. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МБДОУ:

9.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

9.2. По причине карантина в МБДОУ

9.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей).

9.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух

месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

9.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

9.6. В период закрытия МБДОУ на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района).

9.7. В период действия на территории Волгоградской области режима повышенной готовности, введенного постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. N 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

10. При непосещении ребенком МБДОУ по причинам, не предусмотренным в настоящем Порядке, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

11. В случае непосещения ребенком МБДОУ в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

12. Для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, плата родителей (законных представителей) определяется в размере 50% от сумм, рассчитанных по каждой дифференцированной группе.

13. От платы родителей (законных представителей) освобождаются родители (законные представители), являющиеся инвалидами I или II группы (оба или один из родителей (законных представителей) и не имеющие иных доходов, кроме пенсии по инвалидности (трудовой пенсии по инвалидности)).

14. Плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за:

14.1. Дети-инвалидами, детьми, приравненными к детям-инвалидам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Дети-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

14.3. Дети с туберкулезной интоксикацией.

14.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группы компенсирующей и комбинированной направленности (с нарушениями слуха (глухие и

слабослышащие), зрения (слабовидящие, с амблиопией и косоглазием), тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи и заикание), задержкой психического развития, нарушениями опорно-двигательного аппарата (детский церебральный паралич, последствия полиомиелита, артрогриппоз, хондрострофия, миопатия, врожденные и приобретенные деформации опорно-двигательного аппарата, вялые параличи и парезы верхних и нижних конечностей), умственной отсталостью, сложным дефектом (имеющие сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии).

15.5. Дети, мобилизованных граждан.

15.6. Дети, из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61 –ФЗ « Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а так же граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.»

15.7. Дети, из семей граждан, погибших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

15. Для определения размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ родители (законные представители) представляют в МБДОУ заявление с приложением следующих документов:

15.1. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей:

копии удостоверения многодетной семьи;

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

15.2. Семьи, в которых оба или один из родителей (законных представителей) являются инвалидами I или II группы и не имеют иных доходов, кроме пенсии по инвалидности (трудовой пенсии по инвалидности):

копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (с указанием группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности либо с

указанием группы инвалидности без ограничения способности к трудовой деятельности), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (по истечении срока, на который устанавливается инвалидность, копия справки представляется вновь);

копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном трудовым законодательством порядке (для инвалидов II группы).

15.3. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов и детей, приравненных к детям-инвалидам в соответствии с законодательством Российской Федерации, посещающих МБДОУ, - копию справки медико-социальной экспертной комиссии, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, либо документ государственного учреждения здравоохранения, подтверждающий право ребенка на получение мер социальной поддержки.

15.4. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

15.5. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией - медицинскую справку врача-фтизиатра.

16. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ, представляют в МБДОУ заявление об освобождении от платы родителей (законных представителей).

17. Копии документов, указанных пунктом 15 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

18. Установление размера платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, имеющих троих и более несовершеннолетних детей, а также освобождение от платы родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, производятся со дня подачи в МБДОУ заявления со всеми необходимыми документами.

19. Уменьшение размера платы родителей (законных представителей) или освобождение от платы родителей (законных представителей) производятся на основании приказа МБДОУ.

20. Плата родителей (законных представителей) вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет МБДОУ, открытый в финансовом органе в установленном порядке, не позднее 10-го числа каждого месяца через кредитные организации.

21. Плата, внесенная родителями (законными представителями) на лицевой счет МБДО, направляется на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими программы дошкольного образования.

При условии достижения МБДОУ показателей, характеризующих объем муниципального задания на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, не использованные в текущем финансовом году остатки средств используются в очередном финансовом году в соответствии с законодательством.

22. Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района осуществляет:

23. Сбор информации от подведомственных МБДОУ о численности детей, посещающих МБДОУ, и среднем количестве дней посещений МБДОУ одним ребенком в разрезе установленных дифференцированных групп, размеров платы родителей (законных представителей).

24. Контроль за правильностью установления размера платы родителей (законных представителей) на основании представленных родителями (законными представителями) документов, начисления платы родителей (законных представителей), фактическим ведением дел по данному вопросу.

25. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из МБДОУ производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

Приложение 1
к Порядку
установления, взимания
и расходования платы родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
от ____ № _____

Нормы
расхода материалов хозяйственно-бытового назначения
для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность (на 1 ребенка)

Доля затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка в общей
сумме платы родителей (законных представителей):

| Для детей в возрасте | | | | | | | Для детей в возрасте до 7 лет в группах кратковремен ного пребывания без питания |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------|--|
| до 3 лет | | | от 3 до 7 лет | | | | |
| в организациях с пребыванием (часов) | | | | | | | |
| 8 - 10 часов | 10,5 - 12 часов | до 5 часов с 1 приемом пищи | 8 - 10 часов | 10,5 - 12 часов | 13 - 24 часа | до 5 часов с 1 приемом пищи | |
| 5,5% | 5,1% | 6,0% | 4,6% | 4,2% | 4,7% | 5,0% | 100,0% |

4. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включать:

- расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включая: оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек, игр;

- расходы на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Городищенский детский сад «Колокольчик», реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Средняя стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка определяется в зависимости от количества приемов пищи в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4 Л

.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», по ценам на продукты питания, определяемым в соответствии со ст. 19.1 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

6. Ежемесячно МБДОУ производят начисление платы родителей (законных представителей) исходя из количества рабочих дней с учетом установленного размера платы родителей (законных представителей)*

7. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МБДОУ:

7.1. По причине болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно подтверждающих документов).

7.2. По причине карантина в МБДОУ.

7.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

7.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

7.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

7.6. В период закрытия МБДОУ на ремонтные и аварийные работы (согласно приказу отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района).

8. При не посещении ребенком МБДОУ по причинам, не предусмотренным в настоящем Порядке, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

9. В случае непосещения ребенком МБДОУ по причинам, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

10. Плата родителей (законных представителей) не взимается за просмотр и уход за:

10.1. детьми - инвалидами.

10.2. детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

10.3. детьми с туберкулезной интоксикацией.

11. Для освобождения от платы родителей (законных представителей) за просмотр и уход за

ребенком, родители (законные представители) представляют в МБДОУ заявление с приложением следующих документов:

11.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Городищенский детский сад «Колокольчик», - копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

11.2. Законные представители детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей - копии: постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном, решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные документы, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

12. Копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, представляются одновременно с оригиналами соответствующих документов.

13. Освобождение от платы родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, производится со дня подачи в МБДОУ заявления со всеми необходимыми документами.

14. Освобождение от платы родителей (законных представителей) производится на основании приказа МБДОУ.

15. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, плата определяется в размере 50% от фиксированного размера, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

16. Для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, представляют в МБДОУ, заявление с приложением следующих документов:

- копию удостоверения многодетной семьи;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

17. Плата родителей (законных представителей) вносится родителями (законными представителями) в кассу МБДОУ не позднее 10-го числа каждого месяца, в соответствии с Уставом МБДОУ и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

18. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из МБДОУ производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

19. Ответственность и контроль за полнотой и своевременным поступлением платы

родителей (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ возлагается на заведующего МБДОУ.

20. Заведующий МБДОУ несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование платы родителей (законных представителей) не по назначению.

Методика

расчета платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «ГДС «Колокольчик»

1. В нормативы расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, включаются расходы:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми $P_{пиу}$ осуществляется по формуле:

$$P_{пиу} = N_{пп} + N_{пр}$$

где:

$N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 2.1 настоящей методики);

$N_{пр}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 2.2. настоящей методики).

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания $N_{пп}$ складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности.

Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{ппб}$ определяются по формуле:

$$N_{ппб} = C_1 \times D \times K,$$

где:

С₁ - средняя рыночная стоимость приобретения продуктов из рациона потребления детей, рублей в день;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации на плановый финансовый год;

К - количество детей, посещающих образовательные организации.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРЕДНЕСУТОЧНЫЕ НОРМЫ ПИТАНИЯ

| Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов | Количество продуктов в зависимости от возраста детей | | | |
|--|--|-----------|---------------------------------|---------|
| | (граммов, миллилитров) ¹ брутто | | (граммов, миллилитров) нетто | |
| | 1—3 года | 3 - 7 лет | 1 - 3 года | 3-7 лет |
| (Молоко с м.д.ж. 2,5 - 3,2%, в т.ч. кисломолочные продукты с м.д.ж. 2,5 - 3,2% | 390 | 450 | 390 | 450 |
| Творог, творожные изделия (для детского питания с м.д.ж. не более 9% и кислотностью не более 150° Т | 30 | 40 | 30 | 40 |
| 1 Сметана с м.д.ж. не более 15% | 9 | 11 | 9 | 11 |
| Сыр неострых сортов твердый и мягкий | 4,3 | 6,4 | 4 | 6 |
| Мясо (говядина 1кат.1т. бескостная/говядина 1 кат. на костях) | 55/68 | 60,5/75 | 50 | 55 |
| Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.) | 23/23/22 | 27/27/26 | 20 | 24 |
| Рыба (филе), в т.ч* филе слабо- и малосоленое | 37 | 39 | 32 | 37 |
| Колбасные изделия для питания дошкольников | 5 | 7 | 4,9 | 6,9 |
| Яйцо куриное диетическое | 0,5 шт. | 0.6 шт. | 20 | 24 |
| Картофель: с 01.09 по 31.10 | 160 | 187 | 120 | 140 |
| с31.10по31.12 | 172 | 200 | 120 | 140 |
| с 31.12 по 28.02 | 185 | 215 | 120 | 140 |
| с 29.02 по 01.09 | 200 | 234 | 120 | 140 |
| Овощи, зелень | 256 | 325 | 205 | 260 |
| Фрукты (плоды) свежие | 108 | 114 | 95 | 100 |
| Фрукты (плоды) сухие | 9 | 11 | 9 | 11 |
| Соки фруктовые (овощные) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Напитки витаминизированные (готовый напиток) | - | 50 | - | 50 |
| Хлеб ржаной (ржано-пшеничный) | 40 | 50 | 40 | 50 |

| | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|
| Хлеб пшеничный или хлеб зерновой | 70 | 100 | 70 | 100 |
| Крупы (злаки), бобовые | 30 | 43 | 30 | 43 |
| Макаронные изделия группы А | 8 | 12 | 8 | 12 |
| Мука пшеничная хлебопекарная | 25 | 29 | 25 | 29 |
| Мука картофельная (крахмал) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Масло коровье сладкосливочное | 22 | 26 | 22 | 26 |
| Масло растительное | 9 | 11 | 9 | 11 |
| Кондитерские изделия | 7 | 20 | 7 | 20 |
| Чай, включая фиточай | 0,5 | 0,6 | 0,5 | 0,6 |
| Какао-порошок | 0,5 | 0,6 | 0,5 | 0,6 |
| Кофейный напиток злаковый (суррогатный), в т.ч. из цикория | 1 | 1,2 | 1 | 1,2 |
| Дрожжи хлебопекарные | 0,4 | 0,5 | 0,4 | 0,5 |
| Сахар | 37 | 47 | 37 | 47 |
| Соль пищевая поваренная | 4 | 6 | 4 | 6 |

Граммов, миллилитров на 1 ребенка. Допустимы отклонения: от рекомендуемых норм питания +/-5%.

2.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Nпр), устанавливаются в натуральном размере на основании анализа структуры затрат образовательных организаций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919188

Владелец Полковникова Мария Викторовна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024